

Số: 622/KH-VP

Tây Ninh, ngày 18 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-UBND ngày 19/5/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương;

Căn cứ Kế hoạch số 4302/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Tây Ninh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trên địa bàn tỉnh;

Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024 tại Văn phòng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là một trong những biện pháp nhằm phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan; tạo môi trường cho công chức, viên chức rèn luyện, phát huy và nâng cao năng lực công tác, tránh tình trạng trì trệ trong thực thi nhiệm vụ công vụ.

- Nhằm bố trí, sắp xếp công chức, viên chức trong cơ quan đúng vị trí việc làm, đúng chuyên môn nghiệp vụ; tạo điều kiện cho công chức, viên chức tiếp xúc với nhiều loại công việc, phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới, giúp công chức, viên chức trau dồi kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ và chủ động phòng ngừa tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng chủ trương, kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trong cơ quan theo thời hạn, định kỳ.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, khoa học và hợp lý, đúng quy trình, quy định; phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan và không ảnh hưởng đến việc tăng thêm biên chế.

- Thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác không vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dập công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng áp dụng

- Đối tượng chuyển đổi vị trí công tác là công chức, viên chức đang công tác tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

2. Phạm vi

- Chuyển đổi vị trí công tác giữa các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức đang công tác tại Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh.

3. Thẩm quyền

- Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành quyết định điều động, bổ trí, phân công lại vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý sau khi có sự bàn bạc thống nhất với tập thể Lãnh đạo Văn phòng, cấp ủy và công đoàn cơ quan theo quy trình, quy định của Đảng và Nhà nước.

- Chánh Văn phòng UBND tỉnh trao đổi, thống nhất với Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh trước khi trình Sở Nội vụ, UBND tỉnh theo thẩm quyền điều động, luân chuyển công chức, viên chức.

4. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Từ đủ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực được phân công, phụ trách.

5. Danh mục các vị trí công tác dự kiến chuyển đổi

Danh mục các vị trí công tác định kỳ chuyển đổi thực hiện theo phụ lục Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, cụ thể:

- Kế toán;
- Thủ quỹ;
- Tổng hợp chung;
- Tổng hợp kinh tế - tài chính;
- Tổng hợp khoa giáo – văn xã.
- Tổng hợp nội chính;
- Hành chính – tổ chức;
- Cải cách hành chính;

- Tiếp công dân; tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo.

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Triển khai, quán triệt các nội dung chuyển đổi vị trí công tác

Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tổ chức quán triệt về mục đích, ý nghĩa và nội dung của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ đến các phòng, ban, trung tâm và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại Văn phòng.

2. Thực hiện chuyển đổi

Kế hoạch điều động, luân chuyển công chức, viên chức căn cứ vào kết quả quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức và sở trường, năng lực thực tiễn, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của từng công chức, viên chức của cơ quan.

3. Trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử;
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận;
- Người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái;
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi;
- Nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

4. Chỉ tiêu thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

Trong năm 2024, Văn phòng không có vị trí đến thời hạn quy định định kỳ phải chuyển đổi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, ban, trung tâm và công chức, viên chức thuộc Văn phòng chịu trách nhiệm triển khai, thực hiện Kế hoạch này đảm bảo công khai, minh bạch.

2. Công chức, viên chức thuộc Văn phòng nghiêm chỉnh chấp hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác của Chánh Văn phòng và cấp có thẩm quyền.

3. Phòng Hành chính - Tổ chức chủ động tham mưu thực hiện và theo dõi việc thực hiện Kế hoạch này; tham mưu báo cáo kết quả thực hiện trong năm gửi về Sở Nội vụ trước ngày 01/11/2024.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- LĐVP;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, VP.

T. Dung

CHÁNH VĂN PHÒNG



Đoàn Minh Long