

Số: /KH-VP

Tây Ninh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 4302/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Tây Ninh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm xây dựng tập thể Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh luôn là tập thể đoàn kết, không có tham nhũng, tiêu cực góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực nhằm thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội.

b) Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức của Văn phòng có phẩm chất đạo đức, liêm chính, có năng lực và trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

c) Nâng cao nhận thức, ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

d) Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức trong đơn vị gương mẫu trên tất cả các lĩnh vực: Chấp hành theo đúng chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế cơ quan, đạo đức lối sống,...

đ) Công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực là việc làm thường xuyên, liên tục không mang tính phong trào, đây là nhiệm vụ bắt buộc và là quyền lợi của tất cả công chức, viên chức.

2. Yêu cầu:

a) Tập trung chỉ đạo làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTN, nhất là Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực để kịp thời xử lý theo đúng quy định của pháp luật, ngăn chặn các hậu quả do hành vi tham nhũng, tiêu cực gây ra.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

a) Tổ chức thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi quản lý, phụ trách; kết hợp kiểm tra, phát hiện và xử lý nghiêm

nhằm ngăn chặn hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu trong giải quyết công việc; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân; đảm bảo giải quyết dứt điểm, kịp thời, đúng quy định pháp luật.

b) Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có lập trường chính trị vững vàng, tư cách đạo đức trong sáng, tự trọng; tác phong chuyên nghiệp, trình độ chuyên môn cao trong quá trình thanh tra.

c) Lãnh đạo Văn phòng, trưởng, phó các phòng, ban, trung tâm phải gương mẫu trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và chịu trách nhiệm khi đề cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp; bao che, dung túng hành vi sai phạm.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

a) Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực bằng nhiều hình thức cụ thể, trong đó nghiên cứu hình thức tuyên truyền qua Internet, mạng xã hội để tiếp cận nhiều đối tượng, tăng tính tương tác và phù hợp trong bối cảnh dịch bệnh đang rất phức tạp.

b) Đối tượng tuyên truyền là đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

3. Công tác phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

a) Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động đúng nguyên tắc, nội dung, hình thức theo Điều 10 Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn công khai theo ngành, lĩnh vực; thực hiện cung cấp thông tin, giải trình khi có yêu cầu theo quy định; thực hiện và công khai báo cáo về kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực định kỳ.

b) Kịp thời rà soát sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công sát thực tế, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

c) Thực hiện nghiêm túc việc ban hành, thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan; quán triệt chặt chẽ quy định về tặng quà và nhận quà tặng, tuyệt đối không tiếp nhận bất cứ quà tặng, tiền hoặc hình thức vật chất khác từ những cá nhân, tổ chức thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình trái quy định.

d) Thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 đúng quy định; tiếp tục rà soát chặt chẽ danh sách công chức đến thời hạn chuyển đổi dự kiến chuyển đổi định kỳ trong những năm tiếp theo.

đ) Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ vào quản lý, thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt và trả lương, thu nhập qua tài khoản; tiếp nhận và xử lý thủ tục hành chính đúng quy định để tăng cường, nâng cao hiệu quả công vụ, góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

e) Tổ chức kiểm soát tài sản, thu nhập theo Luật phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ, đảm bảo tiến độ, chất lượng.

4. Về công tác phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực

a) Chủ động kiểm tra việc chấp hành pháp luật, thực hiện công vụ của công chức trong cơ quan.

b) Xem xét, xử lý kịp thời phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng, tiêu cực, nhất là những tố cáo nặc danh nhưng rõ ràng về người vi phạm và hành vi vi phạm; áp dụng các biện pháp bảo vệ người phản ánh, tố cáo theo quy định (nếu có).

5. Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng theo Bộ chỉ số của Thanh tra Chính phủ: Phối hợp cung cấp tài liệu của cơ quan phục vụ đánh giá công tác PCTN năm 2023 đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội chính chủ trì, tham mưu lãnh đạo tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo chức năng, nhiệm vụ trong nội bộ của Văn phòng; tổng hợp và tham mưu lãnh đạo các báo cáo công tác PCTN định kỳ và đột xuất theo quy định.

2. Phòng Hành chính Tổ chức chủ trì thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong công khai minh bạch, công tác cán bộ, quản lý sử dụng các nguồn kinh phí, tiêu chuẩn định mức, cải cách hành chính, quy tắc ứng xử, kê khai và minh bạch tài sản của công chức trong cơ quan; thực hiện nhiệm vụ phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến toàn thể cán bộ, công chức trong đơn vị.

3. Các Trưởng phòng, ban, trung tâm thực hiện kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện nhiệm vụ của từng công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, VP UBND tỉnh.

NC-CHUNG

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**