

Số: 358 /KH-VP

Tây Ninh, ngày 11 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND tỉnh năm 2024

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Căn cứ Quyết định số 545/QĐ-UBND ngày 05/3/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch Xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Hướng dẫn số 02/HD-KHCN ngày 17/4/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ về trình tự duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2005 vào hoạt động của UBND tỉnh năm 2024, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai có hiệu quả việc duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (sau đây viết tắt là HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND tỉnh, góp phần đẩy mạnh việc cải cách hành chính theo hướng hiện

đại hóa, tạo điều kiện để Chủ tịch UBND tỉnh kiểm soát được quá trình giải quyết công việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công.

2. Yêu cầu

- Tất cả các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh (sau đây viết tắt là Văn phòng) phối hợp thực hiện các hoạt động duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 một cách đồng bộ; đảm bảo toàn bộ các hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính (sau đây viết tắt là TTHC) cho các tổ chức, cá nhân theo danh mục thủ tục hành chính của từng phòng, ban, trung tâm đều được áp dụng HTQLCL; Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước trong quá trình xây dựng và áp dụng HTQLCL.

- Việc duy trì và cải tiến HTQLCL thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng phải phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; nghiên cứu, áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng và duy trì HTQLCL.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Phạm vi

Kế hoạch này quy định việc duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND tỉnh (*Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan tham mưu, giúp việc trong công tác duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND tỉnh*).

2. Đối tượng áp dụng

Tất cả các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng.

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức

Cử cán bộ, công chức, viên chức tại các phòng, ban, trung tâm tham gia các Lớp Đào tạo nâng cao nhận thức, xây dựng hệ thống tài liệu và đánh giá nội bộ về HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 do Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức.

2. Duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

- Kịp thời kiện toàn, thay đổi Thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND tỉnh Tây Ninh khi có sự thay đổi chức năng, nhiệm vụ, nhân sự.

- Phổ biến, hướng dẫn áp dụng HTQLCL đã xây dựng, cập nhật theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Căn cứ theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 các phòng, ban, trung tâm phối hợp với Thư ký ISO thực hiện các hoạt động duy trì và cải tiến hệ thống tài liệu và các quy trình xử lý công việc để thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

- Áp dụng thực tế trên hệ thống văn bản, tài liệu và các quy trình khi được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

- Thực hiện đánh giá nội bộ, khắc phục các điểm không phù hợp (nếu có).

- Tiến hành họp xem xét lãnh đạo, cải tiến HTQLCL, bảo đảm phù hợp theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, quy định của pháp luật và thực tế công việc, nhiệm vụ tại Văn phòng.

- Cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào HTQLCL (ban hành lại các quy trình) để áp dụng trong thời gian chậm nhất là **03** (ba) tháng kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành.

- Thực hiện xác nhận hiệu lực của HTQLCL (Ban hành lại hệ thống tài liệu của HTQLCL) (nếu có thay đổi).

- Thực hiện công bố lại theo quy định khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng HTQLCL.

- Thực hiện đánh giá nội bộ và xem xét Lãnh đạo tối thiểu một năm một lần để đảm bảo HTQLCL phù hợp với yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, quy định của pháp luật và thực tế xử lý công việc tại Văn phòng.

3. Kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì và cải tiến HTQLCL

- Đào tạo đội ngũ chuyên gia đánh giá HTQLCL đủ năng lực phục vụ cho hoạt động kiểm tra, giám sát theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Tổ chức Hội nghị, hội thảo chuyên đề để triển khai các hoạt động kiểm tra (nếu có).

- Kiểm tra hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL tại các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng: thực hiện định kỳ theo kế hoạch, tần suất kiểm tra tối thiểu **01 lần/đơn vị/năm**.

- Văn phòng có thể thuê tổ chức chứng nhận phối hợp kiểm tra hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL tại các phòng, ban, trung tâm trực thuộc,

nhằm đánh giá một cách có hệ thống, khách quan để xác định mức độ phù hợp đối với các yêu cầu được quy định trong Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Mức chi

Kinh phí cho hoạt động duy trì, cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015: 10 triệu đồng/năm/đơn vị (áp dụng thấp hơn khoản 6, Điều 4 Thông tư 116/2015/TT-BTC).

2. Nguồn kinh phí

Do Ngân sách Nhà nước đảm bảo và các nguồn kinh phí hợp pháp khác để thực hiện.

3. Lập dự toán, chấp hành và quyết toán kinh phí

- Hằng năm, vào thời điểm lập dự toán ngân sách nhà nước, Văn phòng căn cứ vào nhiệm vụ xây dựng, áp dụng, công bố và duy trì, cải tiến hoàn chỉnh Hệ thống quản lý chất lượng, lập dự toán kinh phí thực hiện tổng hợp chung vào dự toán ngân sách nhà nước của đơn vị mình gửi Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Việc sử dụng và thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thư ký Ban Chỉ đạo thực hiện ISO

a) Tham mưu Lãnh đạo Văn phòng phối hợp với các sở, ngành tỉnh để xác định các thủ tục hành chính đang áp dụng nhằm phục vụ cho hoạt động kiểm tra việc duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Chủ trì, hướng dẫn các phòng, ban, trung tâm thực hiện việc duy trì, cải tiến HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

c) Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra hoạt động duy trì và cải tiến HTQLCL TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng, ban, trung tâm theo Kế hoạch.

d) Chủ trì, phối hợp với Thư ký Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Văn phòng xây dựng hướng dẫn khen thưởng trong công tác xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 khi có hướng dẫn khen thưởng của cơ quan có liên quan.

đ) Định kỳ hằng năm trước ngày 15/8, lập hồ sơ duy trì và cải tiến thường xuyên HTQLCL của Văn phòng, báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

e) Định kỳ cuối năm (trước ngày 10 tháng 11) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, báo cáo tiến độ, kết quả việc duy trì và cải tiến HTQLCL tại Văn phòng UBND tỉnh gửi Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

2. Phòng Quản trị - Tài vụ

Hằng năm, tham mưu Văn phòng lập dự toán kinh phí áp dụng, cải tiến, hoàn chỉnh và duy trì HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trình UBND tỉnh, Sở Tài chính bố trí kinh phí thực hiện; đồng thời hướng dẫn Thư ký Ban Chỉ đạo thực hiện ISO thực hiện thanh toán, quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Các phòng, ban, trung tâm

Phối hợp với Thư ký Ban Chỉ đạo thực hiện ISO thực hiện việc duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND tỉnh và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tại đơn vị mình theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2005 vào hoạt động của UBND tỉnh năm 2024./.

Nơi nhận:

- LĐ UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Sở KH&CN;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, VP.

T. Dung 14

CHÁNH VĂN PHÒNG



Đoàn Minh Long